

EDİRNE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
(Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gelen ve Giden Resmi Evrak Kaydı	a-) Resmi Kurumlardan gelen yazışmaları kaydı Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden kayıt edilmesi ve ilgili personele sevki b-) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nden çıkan yazıların kaydı ve teslimi,	1 gün
2	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması (4982 Sayılı Kanun) Dilekçe Hakkının Kullanılması (3071 Sayılı Kanun)	Bilgi Edinme Birimi; Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin, adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ile Başkanlık Makamına başvuruda bulunulması durumunda 01/11/1984 tarihli 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Yasası doğrultusunda onbeş işgünü içerisinde (Dilekçe için 30 gün) gerekli cevabi yazının hazırlanmasını sağlamak ve ilgililere ulaştırmak.	15 Gün 30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Edirne Belediye Başkanlığı
İsim	: Egemen ILGIN	İsim	: Av. Filiz GENCAN
Unvan	: Tarımsal Hizmetler Müdür Vekili	Unvan	: Belediye Başkanı
Adres	: Edirne. Bel. Bşk.(Saraçhane Mevkii)	Adres	: Edirne. Bel. Bşk. (AKM)
Tel	: 0-284-212 09 21	Tel	: 0-284-2139140
Faks	: -	Faks	: 0-284-2120994


Egemen ILGIN
Tarımsal Hizmetler Müdürü